



Oggetto: proroga ai sensi dell'art 106 comma 11 d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. del contratto stipulato con GESTIONE SERVIZI PRIVATI S.r.l avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita (c.d. servizi di sala posta) dell'Agenzia Italiana del Farmaco per l'anno 2017/18 - CIG 7109448615.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016), di seguito denominato “nuovo regolamento”;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco Mario Melazzini;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell'art. 2, comma 160, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii.;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate – a far data dal 21 dicembre 2017 il Direttore Generale dell'AIFA, Mario Giovanni Melazzini, ha assunto il ruolo di *“Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture”* (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice ad esclusione di quelli in materia ICT;

Vista la Legge, 27/12/2017 n° 205, G.U. 29/12/2017 recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto il budget dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. AIFA n. 30 del 30 novembre 2017;

Vista la Determina DG n. 661 del 30/04/2018, con cui è stata indetta la procedura di gara, svolta con modalità telematica, a procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in outsourcing del servizio di gestione documentale comprensivo dell'archiviazione fisica dei documenti dell'Agenzia per la parte corrente - CIG 7431874071 per un importo a base d'asta di euro 850.000,00 (ottocentocinquantamila/00), esente IVA;

Visto il Bando di gara GUE n. 2018/S 087-195636 e il Bando di gara GURI 5^ Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 53/2018;

Visto il Disciplinare di gara prot. n. ANGP/49701/P, pubblicato sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it e sul SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONE TOSCANA all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>;

Preso atto che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, sono pervenute nove offerte per le quali, a seguito del controllo della documentazione amministrativa, è stato necessario avviare da parte del RUP nove procedimenti di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici e che detti procedimenti sono ancora in corso;

Preso atto della scadenza, prevista per il giorno 31/07/2018, dell'attuale Contratto stipulato con la GESTIONE SERVIZI PRIVATI S.r.l., avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita (c.d. servizi di sala posta) dell'Agenzia Italiana del Farmaco per l'anno 2017/18 – CIG 7109448615;

Visto l'art. 106 comma 11 d.lgs. n.50/16 e ss.mm.ii. a tenor del quale *“La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è*

prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”;

Visto il Modulo “Richiesta Acquisti previsti nel Budget”, della Direzione Generale del 21/06/2018 recante prot. n. STDG-71386/P del 21/06/2018 e assunto in pari data al prot. n. CB-71388/A, con il quale si richiede - nelle more dell’espletamento della gara sopra soglia di rilevanza comunitaria per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell’archivio corrente dell’Agenzia Italiana del Farmaco CIG 7431874071 - la proroga, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, del Contratto CIG 7109448615 stipulato con GESTIONE SERVIZI PRIVATI S.r.l. con scadenza al 31/07/2018, per il periodo decorrente dal 01/08/2018 fino all'individuazione del nuovo contraente e comunque non oltre il 10/12/2018 e per un importo massimo non garantito di € 55.781,96 (cinquantacinquemilasettecentottantuno/96), oltre IVA;

Preso atto del visto della sezione “Programmazione e Controllo economico-gestionale” dell’Ufficio Contabilità e Bilancio in data 21/06/2018 n. 70/18 attestante la copertura finanziaria;

Preso atto delle motivazioni addotte nel Modulo e precisamente che <<La proroga è richiesta, avuto riguardo ai tempi tecnici necessari per la conclusione della procedura di gara europea, già avviata con Determina n.661/2018, per l'individuazione del nuovo contraente. Si consideri, infatti, che sono pervenute n. 9 offerte. Tale elevato numero di offerte comporta lunghi tempi di espletamento della procedura anche in considerazione della peculiarità della procedura di gara sopra la soglia di rilevanza europea. A seguito delle operazioni di verifica della integrità e regolarità della documentazione amministrativa si è, infatti, reso necessario attivare a cura del RUP procedure di soccorso istruttorio nei confronti di tutti i 9 OE partecipanti. Anche alla Commissione giudicatrice, del resto, dovrà essere accordato il tempo necessario affinché possa effettuare le relative valutazioni con la debita cura e diligenza. Secondo quanto indicato al paragrafo 20 del Disciplinare di gara prot. n. ANGP/49701/P del 04/05/2018, infatti, la durata dei lavori della commissione giudicatrice prevista per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche è “stimata in massimo 6 mesi”, proprio per fronteggiare l’ipotesi in cui si verifichi un elevato numero di partecipanti.>>;

Considerato che nel predetto Modulo è stato, altresì, precisato che la proroga è stata richiesta <<per il tempo strettamente occorrente alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non oltre il 10/12/2018 (data coincidente con la data di validità delle offerte pervenute, prevista, ex art. 32 comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici, in 180 gg dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte)>>;

Considerato, altresì, che l’opzione di proroga è espressamente prevista al paragrafo 3 della Lettera di Invito, prot. ANGP 69400/P del 28/06/2017, nonché all’art. 3 comma 4 del successivo Contratto CIG 7109448615, stipulato con GESTIONE SERVIZI PRIVATI S.r.l., attuale fornitore;

Ritenuto pertanto che, nel caso di specie sussistono tutte le condizioni richieste dalla norma per procedere ad una proroga del Contratto CIG 7109448615;

Considerata pertanto la necessità di AIFA di assicurare e garantire la continuità nell'erogazione dei predetti servizi, nelle more del completamento della predetta procedura di gara già avviata e preordinata all'individuazione del nuovo fornitore;

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione della proroga)

1. Per le motivazioni di cui in premessa, è autorizzata, agli stessi prezzi, patti e condizioni, la proroga ai sensi dell'art 106 comma 11 d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. del contratto stipulato con GESTIONE SERVIZI PRIVATI S.r.l. avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita (c.d. servizi di sala posta) dell'Agenzia Italiana del Farmaco per l'anno 2017/18 - CIG 7109448615.
2. La validità della proroga decorre dal 01/08/2018 ed è limitata al tempo strettamente occorrente alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e comunque non oltre il 10/12/2018.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. E' autorizzata la spesa massima di € 55.781,96 (cinquantacinquemilasettecentottantuno/96), oltre IVA a favore della società GESTIONE SERVIZI PRIVATI S.r.l. quale corrispettivo massimo non garantito per i servizi in argomento.
2. In particolare è autorizzato un corrispettivo mensile pari a € 12.872,76 (dodicimilaottocentosettantadue/76) oltre IVA e in caso di erogazione dei servizi per lassi temporali inferiori al mese, detto corrispettivo verrà riproporzionato in ragione dei giorni di servizio effettivamente resi dalla società avuto riguardo ad un corrispettivo giornaliero, su base 30, pari ad € 429,09 oltre IVA.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato che sarà indicato da GESTIONE SERVIZI PRIVATI S.r.l..
4. La spesa relativa alla procedura di gara graverà sul budget anno 2018.

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento e gli allegati allo stesso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 22/06/2018

Il Direttore Generale

Mario Giovanni Melazzini

Pubblicato sul profilo del committente in data 26/06/2018

Firmato digitalmente da: Melazzini Mario Giovanni
Ruolo: Direttore Generale AIFA
Data: 22/06/2018 16:53:32

