



CAPITOLATO TECNICO
Servizio per la gestione del ciclo di vita dei bandi per la ricerca indipendente
CIG 7192710C0D

1. PREMESSA

Nell'ambito del piano di sviluppo del sistema informativo di AIFA, un obiettivo è la messa in esercizio di un sistema digitale per la gestione di tutto il ciclo di vita dei progetti per la ricerca indipendente, dal bando al loro monitoraggio e conclusione.

L'obiettivo della digitalizzazione risponde principalmente al principio di semplificazione, trasparenza ed miglioramento dell'efficienza delle procedure amministrative in termini di riduzione dei tempi e del controllo procedimentale, oltre al monitoraggio complessivo degli stati di avanzamento e dei risultati delle attività di ricerca.

2. OGGETTO DELLA GARA

Costituisce oggetto di gara la erogazione di un servizio per la durata di due (2) anni, in modalità SaaS, per la gestione complessiva dei procedimenti amministrativi e scientifici della ricerca indipendente (SIRI) , dalla preparazione e pubblicazione dei bandi, al supporto per la fase di valutazione ed al monitoraggio nella esecuzione delle attività di ricerca.

Il Servizio in oggetto deve assicurare le seguenti funzioni:

- *Gestione dei Bandi*
 - *Supporto alla predisposizione del bando*
 - *Personalizzazione modulistica, Predisposizione modalità per processo di presentazione dei progetti, acquisizione delle domande con integrazione protocollo e sistema documentale di AIFA*
- *Sistema per la valutazione e approvazione dei progetti*
- *Gestione stato avanzamento progetti, scadenziari e loro monitoraggio scientifico e amministrativo contabile*
- *Gestione della documentazione tramite la creazione di un archivio progetti e sua integrazione con sistema documentale di AIFA*
- *Formazione degli operatori di AIFA*
- *Help Desk per gli utenti del sistema*

Il sistema nel suo complesso deve essere accessibile dal portale istituzionale di AIFA e deve essere consentito l'accesso con credenziali referenziate attraverso il sistema "IAM" di AIFA. Tale circostanza si deve realizzare attraverso la federazione del sistema della ricerca indipendente con il sistema di identity management di AIFA, attraverso il protocollo SAML 2.

3. GESTIONE DEI BANDI

Il sistema, integrato all'interno del portale di AIFA, deve prevedere una pagina pubblica nella quale sono presentate le informazioni sul Bando in corso e su quelli già espletati (*referenti, testo del bando, modulistica, documenti*). Per i bandi già espletati devono essere rappresentati in maniera sintetica i progetti presentati, e quelli selezionati con indicazione del loro stato di avanzamento percentuale.

Oltre all'area pubblica deve esistere un'area riservata, accessibile esclusivamente previa registrazione ed autorizzazione al sistema. Gli utenti registrati all'area riservata, potranno accedere alle informazioni di dettaglio delle loro pratiche ed interagire con gli uffici in tutte le fasi del procedimento e durante la gestione del progetto di ricerca fino alla sua conclusione.

3.1 Supporto alla predisposizione del bando

In fase di predisposizione del bando, dovrà essere possibile precaricare sul sistema tutta la documentazione necessaria per la fase di domanda e di istruttoria. Inoltre dovrà essere

impostato il work flow attraverso la definizione dell'iter della domanda, dei tempi e dei diversi uffici coinvolti per le decisioni relative.

3.2 Personalizzazione modulistica per la presentazione dei progetti

Il sistema deve essere configurato per garantire il massimo della elasticità nella interazione con l'utente nelle fasi di identificazione, acquisizione del bando, compilazione dei dati richiesti, collezione della documentazione richiesta (*Protocollo, CV e Bibliografia del PI, Dichiarazione di interesse, CV e Bibliografia dei Collaboratori, immagini fisse e in movimento*), firma lettera di trasmissione ed invio. Deve essere possibile per l'utente finale avviare il caricamento o compilazione dei dati, che rimarranno in una area di transito fino a quando l'utente stesso non ne confermerà l'invio. Tutte le informazioni e documenti confermati e inviati, devono andare ad alimentare la base di dati documentale di AIFA. Il sistema deve rilasciare ricevuta dell'avvenuta presa in carico della documentazione, attraverso la comunicazione del numero di protocollo, data e ora della ricezione. Anche tale informazione deve andare ad alimentare la base di dati. Il sistema deve prevedere sia la modalità di colloquio sincrono attraverso la compilazione di web form o asincrono attraverso il download e successivo upload di files pdf strutturati.

Il sistema dovrà prevedere opportuna interfaccia tramite web service di tipo REST con il sistema di protocollo di AIFA al fine della acquisizione degli estremi e trasmissione dei dati di protocollo. Tali servizi saranno oggetto di progettazione congiunta successiva alla aggiudicazione dell'appalto.

3.3 Sistema per la valutazione e approvazione dei progetti

Completata l'acquisizione delle proposte in risposta al bando, il sistema deve supportare la fase di valutazione, gestendo la classificazione (IRG/SS) sulla base della quale saranno definite le assegnazioni ai reviewer. Quest'ultimi dovranno poter accedere alla documentazione delle proposte a loro assegnate esprimere le loro valutazioni in tutto all'interno del sistema e nell'ambito del servizio reso. Qualora sia necessaria l'apposizione della firma digitale sui documenti e sui pareri, il sistema lo deve consentire.

Il sistema dovrà produrre i report relativi alla valutazione, *secondo diverse modalità di peer review*, e approvazione dei progetti presentati.

I progetti approvati e i relativi atti amministrativi andranno ad alimentare la relativa banca dati e il sistema dovrà gestire le comunicazioni con i proponenti rispetto alla valutazione dei loro progetti e alla approvazione o meno degli stessi.

Anche i progetti non approvati o non ammessi al finanziamento dovranno comunque essere registrati ed archiviati all'interno della banca dati.

La banca dati dei progetti approvati (costituita da dati strutturati e documenti) costituisce la base dati anagrafica degli stessi che sarà arricchita da informazioni e documentazioni relative allo stato di avanzamento dei progetti sulla base di un piano di lavoro strutturato.

Il sistema, attraverso la gestione di uno scadenziario per gli aspetti amministrativi e il piano di lavoro strutturato, gestisce le scadenze e i solleciti ai diversi responsabili dei progetti.

Il sistema inoltre dovrà garantire un'interfaccia grafica per la visualizzazione dello stato di avanzamento progetti (cruscotto di attività ed economico), inoltre dovrà fornire tutti i report utili alla rendicontazione dei progetti sia in forma aggregata sia di dettaglio su singolo progetto per gli aspetti tecnico-scientifici, amministrativi, contabili economici e garantire l'archiviazione digitale degli stessi.

Tutti i metadati, dati e documenti dell'archivio progetti dovranno essere esposti tramite interfacce basate su web service di tipo REST al fine della integrazione con il sistema documentale di AIFA.

Il servizio dovrà essere comprensivo:

- ✓ Della completa gestione tecnica e infrastrutturale idonea a garantire il livello di servizio valutato nella misura della sua disponibilità nel periodo di un anno pari 98%
- ✓ Del supporto documentale corredando la erogazione del servizio con manuali d'uso, video tutorial, help in linea, ecc..
- ✓ Del supporto di Help Desk di primo e secondo livello per tutti gli aspetti salvo quelli di stretta competenza dell'ufficio di AIFA
- ✓ Del supporto tecnico professionale idoneo a garantire personalizzazioni o aggiornamenti del servizio
- ✓ La formazione del personale degli uffici di AIFA,
- ✓ Il supporto attraverso Help Desk ed eventuali corsi all'uso del sistema per via digitale (teleformazione)
- ✓ Sistema di monitoraggio con accesso da parte dei sistemisti di AIFA.
- ✓ Backup dei sistemi con la possibilità per AIFA di disporne
- ✓ La connettività verso Internet in grado di garantire livelli di servizio idonei nella interazione con gli utenti, comprendenti in questo Ministero della salute, Regioni, soggetti privati, ecc.

Fa parte dell'attività di Start UP del servizio, la valutazione e relativa decisione per importazione o meno nel nuovo sistema dei dati dei progetti di ricerca già in fase di monitoraggio e presenti su archivi digitali di AIFA.

Di questo aspetto sarà valutata l'opportunità o meno nella fase di start up e alle attività necessarie si farà fronte con un'attività specifica a carico delle giornate/persona previste oltre quelle comprese nel servizio stesso.

4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La erogazione del servizio è a completa cura del fornitore che deve fornire periodicamente, di norma mensile, adeguati report di monitoraggio sull'andamento del servizio stesso.

4.1 Avvio del sistema, test e messa in esercizio

Al fine dell'avvio, test e messa in esercizio del Servizio oggetto della fornitura, sarà costituito un gruppo di lavoro composto da personale AIFA e personale del fornitore al fine di curare tutte le fasi secondo il cronoprogramma predisposto in fase di offerta dal fornitore ed eventualmente rivisto sulla base di specifiche esigenze evidenziate da AIFA.

4.2 Dati dimensionali sulla base della situazione in essere

Al fine della quantificazione iniziale del servizio si elencano i dati relativi al bando 2016.

- a) I bandi sono di norma annuali.
- b) Per il Bando AIFA 2016 si sono registrati *600 utenti* e nel periodo dal 31/10/2016 al 15/12/2016 , oltre alle chiamate telefoniche *ha gestito 305 richieste via mail, sono stati gestiti 343 progetti.*
- c) *Il numero complessivo dei progetti gestiti dall'ufficio in seguito ad aggiudicazione del finanziamento AIFA e avviati anche in anni precedenti sono 230, dei quali 32 ancora attivi e con una media di 25-30 nuovi progetti anno (di durata variabile da 12 a 60 mesi per progetto)*
- d) Il tempo di risposta medio di 1 giorno lavorativo alle richieste via e-mail, fatta eccezione per le richieste che hanno richiesto un secondo livello di analisi per la risposta.

5. SCALABILITÀ

Il Servizio proposto si deve basare su di una infrastruttura tecnologica che preveda la possibilità di aumentare il numero di server applicativi al fine di aumentare le prestazioni complessive offerte agli utenti e/o aumentare il livello di affidabilità. Tale scalabilità deve poter essere effettuata, su richiesta AIFA e sulla base della esigenza di mantenere elevati livelli prestazionali senza esigenze di cambiamenti o disservizi.

6. AGGIORNAMENTI

Il servizio deve prevedere senza costi aggiuntivi gli eventuali aggiornamenti sia tecnici sia normativi derivanti da norme nazionali sulla materia specifica o su materie collegate che hanno impatto con le modalità di erogazione del servizio

7. REQUISITI GENERALI

7.1 Esecuzione dei Report

I report richiesti dagli utenti devono essere resi disponibili in formato PDF e in altro formato aperto (es. csv), stampabile o salvabile su disco, direttamente o tramite funzionalità immediate di conversione.

7.2 Monitoraggio prestazionale

Il Sistema deve disporre di un meccanismo interno o integrato in grado di monitorare i tempi effettivi di esecuzione dei servizi eseguiti, al fine di fornire opportuna evidenza delle operazioni critiche sotto il profilo delle prestazioni e fornire informazioni circa l'andamento delle stesse, in funzione dei carichi e delle eventuali variazioni apportate alla configurazione. A tale scopo la rilevazione e la storicizzazione dei tempi deve consentire analisi quotidiane e di medio periodo.

7.3 Accessi e sicurezza

Il Sistema deve prevedere l'accesso secondo i criteri di sicurezza stabiliti dalla legge nonché dalle migliori pratiche consolidate. E' obbligatoria l'operatività tramite canale sicuro. L'accesso ai servizi deve essere integrabile con i sistemi di autorizzazione ed autenticazione già in uso nell'infrastruttura dell'Agenzia, compatibilmente con le vigenti norme in termini di disponibilità, integrità, autenticità e riservatezza dei dati e le normative sulla privacy.

Sarà valutata positivamente l'esistenza di interfacce centralizzate con l'elenco delle sessioni/utenti attive e apposite funzioni di amministrazione, delegate ad utenti nominati, per il monitoraggio delle stesse e la loro chiusura forzata.

7.4 Profilazione utenti

Il Sistema deve prevedere la possibilità di creare profili utente associabili agli utenti stessi, per definire/limitare i privilegi concessi a questi ultimi. Le caratteristiche richieste sono le seguenti:

- Possibilità di creare un numero indefinito di profili e di associare ciascun utente ad uno più profili, ottenendo quale risultato la somma delle limitazioni previste nei diversi profili associati.
- I profili devono consentire di inibire l'accesso ad intere gestioni (moduli), oggetti di business (tabelle ed entità), singole informazioni (campi), singole operazioni (inserimenti/cancellazioni), singoli strumenti (pulsanti e funzioni in genere). Per

inibizione deve intendersi sia la disabilitazione/oscuramento dell'oggetto che la possibilità di limitare il numero di informazioni, opzioni o stati attribuibili ad un oggetto.

- I profili devono operare sia sugli oggetti di interfaccia utente, sia più in generale sul funzionamento dei servizi, ovvero con riferimento alle operazioni eseguibili e ai dati visionabili/modificabili.

Il Sistema deve prevedere apposite funzioni per la creazione/manutenzione dei profili e la loro associazione agli utenti da parte di personale incaricato di AIFA.

7.5 Configurabilità

Il Sistema deve essere facilmente configurabile in relazione ai parametri tecnici ed applicativi previsti. Sarà valutata la modalità operativa con la quale i parametri in oggetto possono essere gestiti/monitorati in modo centralizzato.

7.6 Requisiti di interfaccia utente

Il Sistema deve essere compatibile con i più diffusi browser di mercato. Eventuali non compatibilità debbono essere esplicitamente valutate in fase di offerta.

L'interfaccia utente del Sistema offerto dovrà rispondere ai più recenti standard in termini di esperienza utente ed interoperabilità.

8. PROPRIETÀ

Il fornitore è obbligato a consegnare all'AIFA, tutti i dati gestiti, e tutta la documentazione prodotta dal fornitore di cui l'Agenzia risulta interamente e senza alcuna riserva proprietaria. La consegna è prevista con periodicità da concordare e tassativamente entro sette giorni dalla scadenza o risoluzione del contratto di servizio.

9. SERVIZI RICHIESTI

9.1 Avviamento iniziale

Il fornitore deve garantire, il pieno supporto e l'assistenza per l'avvio in esercizio del Sistema, il quale dovrà avvenire entro il 18 novembre 2017 salvo diversa indicazione dell'AIFA.

In particolare, il fornitore deve garantire quanto necessario in termini di caricamento dati, configurazione, profilazione degli utenti e quanto altro necessario alla messa in esercizio del servizio.

9.2 Servizi di personalizzazione

Al fine di garantire l'aderenza del servizio ai bisogni di AIFA sono richieste attività di personalizzazione o di caricamento dei dati stimando il seguente fabbisogno in termini di quantità e qualità di personale

- Progettista (10 giorni/persona)
- Analista (10 giorni/persona)
- Sistemista (5 giorni /persona)
- Sviluppatore (80 giorni /persona)

Le attività necessarie, per la durata del contratto, saranno individuate secondo un piano lavoro che individui obiettivi, risultati e tempi nonché la misura dell'assorbimento in giorni/persona in relazione alle diverse figure professionali.

All'esecuzione dei piani di lavoro che si renderanno necessari nella durata del contratto, si darà seguito attraverso specifici ordinativi.

9.3 Formazione del personale amministrativo

Il fornitore si impegna ad erogare a favore dell'Agenzia attività formative che devono essere condotte da personale qualificato del fornitore che possieda il necessario skill professionale e adeguata esperienza.

La formazione del personale si intende condotta in aula attrezzata, messa a disposizione dall'Agenzia, e riguarda le sue funzionalità tecniche e operative.

Per tale attività dovrà essere previsto uno specifico piano di lavoro e relativo ordine di esecuzione.

10. LIVELLI DI SERVIZIO MINIMI RICHIESTI

1. Affidabilità e continuità del servizio minimo 98% su base annua,
2. Puntualità nel rispetto delle scadenze di pubblicazione dei bandi 100%
3. Help Desk orario 9.00-18.00 giorni lavorativi : 24 ore per la presa in carico del problema e risoluzione di richieste di primo livello, 48 ore per risposte che richiedono un secondo livello con il coinvolgimento degli uffici di AIFA.

Per quanto non espressamente regolamentato nel presente Capitolato, nello Schema di Contratto e nella Lettera di invito, si richiamano le condizioni e le norme contenute nei *Capitolati MEPA*.

SI PRECISA CHE TUTTO QUANTO SOPRA DOVRÀ ESSERE CONSIDERATO DALLE IMPRESE OFFERENTI AL FINE DI DETERMINARE IL COSTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI UBICATI PRESSO LO STABILE ADIBITO A SEDE DELL'AIFA.