

OFFERTA ECONOMICA

relativa alla

Procedura di gara per l'affidamento dei SERVIZI DI PULIZIE DELLA SEDE DELL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – CIG 7795813C64

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ (documento di identità _____ rilasciato il _____ da _____), residente in _____, in qualità di _____ e rappresentante della _____ (di seguito "Impresa"), con sede in _____, via _____, codice fiscale _____, P.IVA _____, n. telefono _____, n. fax _____, indirizzo di posta elettronica _____, indirizzo PEC: _____, in forza dei poteri conferiti con _____

[ovvero]

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ (documento di identità _____ rilasciato il _____ da _____), residente in _____, in qualità di procuratore della _____ (di seguito "Impresa"), con sede in _____, via _____, codice fiscale _____, P.IVA _____, n. telefono _____, n. fax _____, indirizzo di posta elettronica _____, indirizzo PEC dell'Impresa delegante _____, giusta procura generale/speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ Dott. _____, n. rep. _____ del _____

dichiara

1. che per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, come meglio descritti nel Capitolato Tecnico – Allegato "B", nella Lettera di Invito e nello Schema di Contratto – Allegato "D", viene offerto dallo scrivente Operatore Economico il seguente corrispettivo complessivo per l'intera durata dell'appalto, da intendersi al netto di IVA:

"NB: Nella tabella seguente compilare solo le celle in colore rosa (la formula contenuta nel foglio svilupperà in automatico i dati di cui alle celle in colore giallo). La mancata inclusione o quotazione nell'offerta anche di uno sola delle tipologie di aree richieste comporterà l'ESCLUSIONE dalla gara."

Tipologia di aree	Descrizione	Mq per tipologia di materiale						Mq parziali	Mq totali	prezzo unitario €/mq al mese	costo per mq totali (12 mesi)
		parquet	marmo	cotto	pvc	ceramica	moquette				
Aree comuni	ingressi principali		38,65			66,40	3,15	108,20	1941,30		€ 0,00
	corridoi, atri, scale e pianerottoli	315,00	426,60	40,30	863,00	182,60		1827,50			
	ascensori					5,60		5,60			
Uffici di rappresentanza	uffici "Direzione Generale", 7° piano	8,00		162,20				170,20	387,20		€ 0,00
	uffici "Presidenza", 6° piano						217,00	217,00			
	uffici personale	715,00			2666,70	35,00		3416,70			

Aule/uffici e aree lavoro	sale riunioni				241,91			241,91	3691,11		€ 0,00
	sale d'attesa		19,10	13,40				32,50			
Aree tecniche	archivi, magazzini e ripostigli	35,30			280,90	371,10		687,30	1051,20		€ 0,00
	loc. tecnici con impianti, stanze server e macchinari informatici	20,00			37,50	306,40		363,90			
Aree ristorazione	sale break - distributori automatici	13,80		9,30	37,00			60,10	60,10		€ 0,00
Servizi igienici	area wc					231,80		231,80	912,36		€ 0,00
	antibagno					38,80		38,80			
	rivestimenti bagni					641,76		641,76			
Superfici scoperte	Balconi, terrazze, camminamenti					298,30		298,30	536,60		€ 0,00
	Terrazzo di copertura					186,30		186,30			
	Cortili aperti al personale					52,00		52,00			
Totale		1107,10	484,35	225,20	4127,01	2416,06	220,15	8579,87	8579,87		€ 0,00

LEGENDA:

Campo da compilare

Campo che si popola in automatico con i Corrispettivi totali

di cui per oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro € _____, (importo in cifre: _____/___);
e di cui per costi della manodopera € _____, (importo in cifre: _____/___).

2. in caso di Subappalto dei servizi, che i servizi concessi in subappalto sono:

_____ ; e che la quota parte del subappalto è pari a:

(in %) _____;

(in €) _____ (importo in cifre _____).

3. che quanto risulta dalla Lettera di Invito e dagli altri documenti di gara definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e ha consentito di acquisire tutti gli elementi per l'esatta valutazione delle stesse e dei relativi oneri, connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;

4. di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;

5. di avere effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto.

6. che il costo del personale è stato valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;

7. che il valore economico dell'Offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale, è congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture;

8. di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 c.c. ed alla revisione del corrispettivo, di cui all'articolo 1664 c.c.;

9. che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa per i 180 giorni successivi al termine ultimo per la ricezione dell'offerta e che detta offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'AIFA.

Compilare in ogni sua parte, trasformare il file compilato in formato .pdf, firmare digitalmente e caricare sul MePA nella busta virtuale C contenente la documentazione Economica.

NB: In caso di RTI/GEIE/Consorzio, costituito o costituendo, si rimanda a quanto indicato al paragrafo 5.1 della Lettera di Invito, in merito alla modalità di redazione, compilazione e sottoscrizione della presente dichiarazione