



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

Oggetto: Nomina della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 7332621E42

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016), di seguito denominato "nuovo regolamento";

Visto il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco Mario Melazzini;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell'art. 2, comma 160, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC ed in particolare: le Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/9/2016, le Linee Guida n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione n. 1007 dell'11/10/2017, le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, le Linee guida n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16/11/2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione n. 4 del 10/01/2018, le Linee Guida n. 6 recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice" approvate dal Consiglio dell'Autorità nell'Adunanza del 16 novembre 2016 con deliberazione n. 1293 del 10/10/2017 aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione n. 1008 dell'11/10/2017, le Linee Guida n. 8 recanti "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" approvate dal Consiglio dell'Autorità nell'Adunanza del 13 settembre 2017 con deliberazione n. 950 del 10/10/2017;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*" per la parte vigente;

Vista la Legge, 27/12/2017 n° 205, G.U. 29/12/2017 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020";

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto il budget per l'anno 2018 dell'Agenzia Italiana del Farmaco;

Vista la Determina DG n. 60 del 16/01/2018, con cui è stata indetta la procedura di gara tramite RdO, ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco per il biennio 2018/2020 CIG 7332621E42, per un importo a base d'asta di euro 208.000,00 (duecentottomila/00), oltre IVA;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento della suddetta procedura, come indicato all'art. 18 della Lettera di Invito prot. N. ANGP/4696/P del 17/01/2018, è il Prof. Mario Giovanni Melazzini, giusta Determina n. 2117 in data 21/12/2017;

Vista la Lettera d'invito mediante Avviso Pubblico prot. n. ANGP/4696/P del 17/01/2018, pubblicata sul sistema MePA in pari data;

Preso atto che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte sono pervenute le offerte dei seguenti n. 3 (tre) Operatori Economici, su n. 16 operatori invitati:

IDEACONGRESS Srl	P.IVA 06551171009
------------------	-------------------

DREAMTOUR Srl	P.IVA 10896871000
MAGNOLIA EVENTI Srl	P.IVA 11474771000

Preso atto che trattasi di procedura di gara per l'affidamento di un contratto di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e/o che non presenta particolare complessità, essendo svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione fornita dal MePa;

Considerata la necessità di istituire, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, una Commissione Giudicatrice composta da componenti interni alla stazione appaltante, per valutazione dal punto di vista tecnico ed economico, delle offerte pervenute nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dalla Lettera d'invito, che tenga conto dei criteri di individuazione dei commissari indicati nella sopra citata Determina DG n. 60 del 16/01/2018 di indizione della procedura di gara in oggetto;

Considerato che il rispetto del criterio di rotazione per l'individuazione dei componenti della commissione si intende assolto;

Considerato che, avuto riguardo ai rispettivi Curricula Vitae (Allegati) da cui si evince la qualifica nonché la competenza e professionalità, sono stati individuati i seguenti componenti:

Dott.ssa Giovanna Remigi (in sostituzione Dott. Giovanni Torre);

Dott. Paolo Concordia (con membro supplente Dott. Olindo Pangallozzi);

Dott. Ugo Santonastaso (con membro supplente Dott.ssa Arianna Paoletti).

Visto l'art. 29 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di pubblicare la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti sia sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33., sia sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it, nonché sulla piattaforma digitale ove istituita presso l'ANAC, tenuto altresì conto delle modalità che saranno adottate ai sensi del comma 4 bis del medesimo art. 29;

Considerato che ad oggi l'ANAC non ha istituito la predetta piattaforma digitale con cui poter adempiere al predetto obbligo di pubblicazione presso l'ANAC;

DETERMINA

Art. 1

(nomina e lavori della Commissione)

1. Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, è istituita presso l'Agenzia Italiana del Farmaco la Commissione Giudicatrice, composta da componenti interni alla stazione appaltante, **per lo svolgimento dei lavori di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche** presentate nell'ambito della procedura di gara indetta tramite RdO, ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco per il biennio 2018/2020 CIG 7332621E42.

2. La Commissione giudicatrice di cui all'art. 1, è così composta:

Dott.ssa Giovanna Remigi (in sostituzione Dott. Giovanni Torre);

Dott. Paolo Concordia (con membro supplente Dott. Olindo Pangallozzi);

Dott. Ugo Santonastaso (con membro supplente Dott.ssa Arianna Paoletti).

Ai sensi dell'art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, le funzioni di Presidente verranno svolte dalla Dott.ssa Giovanna Remigi (in sostituzione Dott. Giovanni Torre).

Le funzioni di Segreteria saranno assicurate dalla Sig.ra Rossella Molica Bisci (o in sua assenza dal Dott. Luigi Blandini), in servizio presso la Stazione Appaltante.

3. Di tutti i Componenti della Commissione si allegano i curricula vitae da cui si desume la qualifica, nonché la competenza e l'esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto di cui alla gara de qua.

4. Si dà atto che, ai fini della presente nomina, che i componenti della Commissione ed il Segretario hanno preventivamente dichiarato l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'assenza delle cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le relative dichiarazioni dai medesimi rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 verranno acquisite e pubblicate unitamente al presente provvedimento.

5. Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico espresse dalla Commissione Giudicatrice - nel rispetto dei termini, delle modalità e dei criteri riportati nella Lettera di Invito e nel Capitolato Tecnico - dovranno essere rimesse al RUP per il seguito di competenza finalizzato all'adozione dei provvedimenti conclusivi.

6. Le sedute pubbliche dei lavori della Commissione avverranno attraverso il sistema MePA, attivando la relativa modalità seduta pubblica che ne garantirà la pubblicità.

Art. 2

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento e gli allegati allo stesso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 08/02/2018

Il Direttore Generale

Mario Giovanni Melazzini

Allegati:

n. 6 *curricula* componenti Commissione.

Pubblicato sul profilo del committente in data 14/02/2018

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanna Remigi

Sesso F | Data di nascita 15.09.1966 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 21.09..2017

Dirigente II Fascia della Segreteria Tecnica Istituzionale della Direzione Generale

Agenzia Italiana del Farmaco – AIFA, 181 - Via del Tritone, 00187, Roma

- Supporto al Direttore Generale nelle attività pertinenti alle sue funzioni istituzionali e al suo mandato gestionale specifico, con l'obiettivo di armonizzare e coordinare trasversalmente il lavoro degli Uffici dell'Agenzia;
- Verifica della conformità degli atti sottoposti alla firma del Direttore Generale;
- Gestione della segreteria del Comitato per il conflitto d'interessi (COI);
- Coordinamento dei rapporti con gli Organi dell'Agenzia, anche attraverso la gestione della relativa documentazione.

DAL 20.06..2016 AL 19.09.2017

Dirigente dell'Ufficio di Staff del Direttore "Coordinamento del contenzioso" presso la Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali (a seguito di novazione oggettiva del precedente contratto)

Regione Lazio – 7, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 00145, Roma

- Attività di collegamento e di coordinamento tra le Aree della Direzione e l'Avvocatura Regionale nell'ambito delle attività del contenzioso.
- Attività di impulso e di supporto nella istruttoria (anche tecnica) finalizzata alla redazione degli atti difensivi e alla verifica della documentazione da produrre a comprova nei giudizi civili, amministrativi, contabili e penali.
- Attività di esame e di verifica delle soluzioni da adottare nelle vicende oggetto del grande contenzioso sanitario, anche previa individuazione delle tipologie base che lo determinano.
- Attività di istruttoria e di predisposizione di relazioni/esposti per vicende connesse al contenzioso, sia dinanzi all'Autorità Giudiziaria Penale che alla Corte dei Conti (ivi compresi gli adempimenti istruttori da quest'ultima delegati).
- Attività di monitoraggio delle scadenze processuali e di gestione di un archivio informatico e cartaceo della documentazione afferente i singoli giudizi.
- Attività di coordinamento, di impulso e di predisposizione dei provvedimenti amministrativi connessi anche ai giudizi instaurati nei confronti dell'amministrazione regionale, ivi compresi quelli finalizzati all'ottemperanza delle sentenze dei giudici amministrativi.
- Attività di istruttoria e di adozione degli atti connessi alle istanze di accesso agli atti presentate dagli erogatori di prestazioni sanitarie.
- Attività corrente di inoltro di pronunce giudiziarie alle strutture tecniche della Direzione e agli avvocati dell'Avvocatura Regionale e delle Aziende Sanitarie Locali, nell'ottica di una verifica degli orientamenti giurisprudenziali rispetto alle attività svolte in materia sanitaria.
- Predisposizione di Linee Guida per il coordinamento e la gestione congiunta del contenzioso instaurato nei confronti della Regione e delle Aziende Sanitarie Locali.

DAL 24.02..2015 AL 19..06..2016

Dirigente dell'Ufficio "Analisi del Contenzioso" dell'Area "Affari Generali" presso la Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali

Regione Lazio – 7, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 00145, Roma

- Attività di collegamento e di coordinamento tra le Aree della Direzione Salute e Politiche Sociali nell'ambito della gestione e dell'esame del contenzioso (mediante analisi di atti e provvedimenti).
- Attività di impulso e di supporto nella istruttoria finalizzata alla redazione degli atti difensivi e alla verifica della documentazione da produrre a comprova nei giudizi civili, amministrativi, contabili e penali.
- Attività di coordinamento, di impulso e di predisposizione dei provvedimenti amministrativi connessi ai giudizi instaurati nei confronti dell'amministrazione regionale, ivi compresi quelli finalizzati all'ottemperanza delle sentenze dei giudici amministrativi.

- Attività di istruttoria e di adozione degli atti connessi alle istanze di accesso agli atti presentate dagli erogatori di prestazioni sanitarie o alle interrogazioni consiliari.
- Attività di monitoraggio delle scadenze processuali e di gestione di un archivio cartaceo e informatico della documentazione afferente i singoli giudizi.
- Attività di catalogazione e di inoltro agli uffici regionali interessati, delle pronunce più rilevanti intervenute in sede di contenzioso sanitario, al fine di tenere a riferimento gli orientamenti della giurisprudenza in sede di adozione dei provvedimenti regionali interessati.
- Definizione di un programma informatico e documentale per la gestione di tutte le attività svolte dai singoli uffici regionali e del contenzioso insorto rispetto alle stesse, al fine della verifica e del monitoraggio dello stato dei singoli procedimenti, delle scadenze processuali e dei soggetti responsabili dell'istruttoria.
- Componente della *task-force* legale istituita in carico all'Ufficio Commissariale per l'Attuazione del Piano di Rientro per *"lo smaltimento e la riconduzione a sistema dell'emergenza straordinaria del contenzioso in essere verso il sistema sanitario della Regione"* (cfr. DCA 225/2014).
- Nell'ambito della *task-force* legale, svolgimento delle seguenti attività, in qualità di *bureau*, per il coordinamento tra l'Avvocatura Regionale, le strutture della Direzione Salute, le Aziende Sanitarie Locali e gli altri enti del sistema sanitario regionale, nonché gli Avvocati dello Stato e gli Avvocati del libero Foro:
 - preliminare individuazione delle tipologie-base di fattispecie che hanno dato origine al cospicuo e complesso contenzioso in corso, con conseguente istruttoria e verifica dei provvedimenti da assumere per la risoluzione delle controversie e di quelli finalizzati ad evitare l'insorgenza delle stesse;
 - specifica istruttoria sul contenzioso che ha interessato, soprattutto, alcune grandi strutture sanitarie, con particolare riferimento ai profili che hanno assunto rilevanza nei giudizi contabili e penali, onde individuare eventuali correttivi e adottare i provvedimenti conseguenti;
 - coordinamento e raccordo tra gli avvocati regionali e dello Stato, le competenti strutture della Direzione Salute, gli avvocati del libero Foro e le strutture pubbliche a qualsivoglia titolo coinvolte nei singoli giudizi, ai fini dell'esame congiunto delle cause, dell'istruttoria e della predisposizione della relazione tecnica (propedeutica alla redazione degli atti difensivi) e della connessa produzione della documentazione a supporto, onde fornire all'Avvocatura Regionale tutti gli strumenti probatori necessari a sostenere le ragioni dell'Amministrazione nelle competenti sedi giudiziarie..

DALL'01.12.2013 AL 31.12..2014

Dirigente presso la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Sistema di Remunerazione e Verifica e Controllo Attività Sanitarie

Regione Lazio (a seguito del trasferimento delle competenze istituzionali di Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio – ASP, disposto con L.R. 4/2013) – 7, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 00145, Roma

- Attività di istruttoria e di predisposizione dei provvedimenti amministrativi per tutte le attività dell'Area, con particolare riferimento alla definizione dei criteri e dell'entità del finanziamento per le attività e le prestazioni degli erogatori pubblici e privati, alla definizione del sistema tariffario delle prestazioni, alla mobilità nazionale e internazionale e alla verifica e al controllo dell'attività sanitaria svolta da tutti gli erogatori pubblici e privati del Servizio Sanitario Regionale.
- Attività di istruttoria e di adozione degli atti connessi alle istanze di accesso agli atti presentate dagli erogatori di prestazioni sanitarie.
- Predisposizione degli accordi contrattuali e di remunerazione stipulati con tutti i soggetti erogatori pubblici, privati accreditati, classificati, IRCCS e Policlinici Universitari.
- Predisposizione degli atti stragiudiziali e delle relazioni tecniche e giuridiche finalizzate alla difesa della Regione Lazio da parte dell'Avvocatura Regionale, a seguito di contenzioso amministrativo e civile promosso dagli erogatori delle prestazioni sanitarie relativamente alle suindicate attività dell'Area, oltre che a seguito del contenzioso insorto in sede penale e contabile.
- Attività di collaborazione e di coordinamento con tutte le strutture della Direzione Salute interessate all'adozione dei provvedimenti di competenza dell'Area o alla definizione del contenzioso.
- Individuazione dei contenuti per la creazione e l'utilizzo di un programma informatico realizzato per l'Area e concernente la protocollazione e la gestione, anche documentale, di tutte le attività svolte e del contenzioso insorto rispetto alle stesse, al fine della verifica e del monitoraggio dello stato dei singoli procedimenti, delle scadenze e dei soggetti responsabili.
- Componente della *task force* legale istituita in carico all'Ufficio Commissariale per l'Attuazione del Piano di Rientro per *"lo smaltimento e la riconduzione a sistema dell'emergenza straordinaria del contenzioso in essere verso il sistema sanitario della Regione"* (cfr. DCA 225/2014). In tale ambito, svolgimento, in qualità di *bureau*, per la realizzazione delle attività specificamente individuate e sopra riportate per il successivo periodo lavorativo.

DAL 07.02.2013 AL 30.11.2013

Dirigente presso l'Area Gestione Risorse Umane e Aziendali (nelle more della riorganizzazione dell'Agenzia e della indizione della procedura indetta per l'assegnazione dell'incarico della "UOS Acquisizione Beni e Servizi, Affari Legislativi e Convenzioni", è stato nominato il Commissario Straordinario di Laziosanità in funzione del trasferimento delle competenze istituzionali dell'Agenzia stessa alla Regione Lazio a decorrere dall'01.12.2013).

Dall'01.10.2013, referente nei rapporti tra Laziosanità e la Regione Lazio sia per la gestione amministrativa e giuridico-normativa dei progetti di ricerca finanziati, sia per i rapporti con le Direzioni Regionali Risorse Umane, Sistemi Informativi e Centrale Acquisti.

Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio (ASP) – 53, Via di Santa Costanza, 00198, Roma

- Predisposizione di capitolati tecnici, disciplinari, lettere di invito e di aggiudicazione, contratti di appalto, provvedimenti di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di indizione e di aggiudicazione delle gare.
- Gestione e monitoraggio dei rapporti contrattuali.
- Indagini di mercato finalizzate anche alla sola acquisizione dei costi dei beni e servizi.
- Acquisti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.).
- Gestione magazzino ad esclusione dei beni informatici.
- Gestione e tenuta Albo Fornitori e scadenziario contratti pubblicato sulla intranet di Laziosanità.
- Supporto alle strutture di Laziosanità relativamente all'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi n. 136/2010 e n. 217/2010 relativamente agli ambiti di propria competenza.
- Attività di aggiornamento alle strutture di Laziosanità circa le novità legislative che impattano sulle procedure di acquisto.
- Predisposizione delle convenzioni/accordi tra Laziosanità e enti pubblici o società private per l'esecuzione di attività connesse ai progetti di ricerca finanziati.
- Gestione amministrativa delle predette convenzioni e predisposizione dei provvedimenti connessi.
- Gestione e tenuta dei contratti e delle convenzioni in originale.

DAL 01.01.2010 AL 06.01.2013

Dirigente della Unità Operativa Semplice "Acquisizione Beni e Servizi"

Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio (ASP) – 53, Via di Santa Costanza, 00198, Roma

- Predisposizione di capitolati tecnici, disciplinari, lettere di invito e di aggiudicazione, contratti di appalto, provvedimenti di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, di indizione e di aggiudicazione di gare.
- Componente commissioni di gara e verifica del possesso dei requisiti in capo alle imprese.
- Gestione e monitoraggio dei rapporti contrattuali
- Indagini di mercato finalizzate anche alla sola acquisizione dei costi dei beni e servizi.
- Acquisti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.).
- Attività connesse all'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) anche ai sensi dell'art. 46 del Regolamento di Laziosanità.
- Gestione magazzino ad esclusione dei beni informatici.
- Gestione e tenuta Albo Fornitori e scadenziario contratti pubblicato sulla intranet di Laziosanità.
- Supporto alle strutture di Laziosanità relativamente all'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi n. 136/2010 e n. 217/2010 relativamente agli ambiti di propria competenza.
- Archiviazione e invio dati riguardanti acquisizioni di beni e servizi previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti.
- Attività di coordinamento e di gestione connesse all'adempimento degli obblighi fissati dall'art. 1, comma 32 della L. 190/2012.
- Collaborazione e raccordo con il responsabile della sicurezza, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi in ottemperanza con quanto disposto dalla normativa di riferimento.

DAL 01.07.2006 AL 31.12.2009

Dirigente della struttura complessa A.O. "Acquisizione Beni e Servizi"

Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio (ASP) – 53, Via di Santa Costanza, 00198, Roma

- Predisposizione di capitolati tecnici, disciplinari, lettere di invito, ordini di acquisto, lettere di aggiudicazione, contratti di appalto, provvedimenti di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, di indizione, di aggiudicazione di gare.
- Indagini di mercato finalizzate anche alla sola acquisizione dei costi dei beni e servizi.
- Acquisti nel mercato CONSIP S.p.A..
- Gestione magazzino ad esclusione dei beni informatici.
- Archiviazione informatica e invio dei dati riguardanti acquisizioni di beni e servizi previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti.
- Gestione e tenuta Albo Fornitori e scadenziario contratti pubblicato sulla intranet di Laziosanità.
- Attività connesse all'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Settembre 2002 - Giugno 2006

Libero Professionista

I.G.O.P. – Istituto Giuridico di Opere Pubbliche, 15, Via Giuseppe Mercalli, 00197, Roma

Attività o settore Istituto di formazione, consulenza e editoria

- Consulenza legale ad imprese e pubbliche amministrazioni.
- Studio dei bandi di gara e di tutti gli atti alla stessa connessi, ai fini della loro predisposizione.
- Studio e massimazione in tempo reale delle sentenze e dei provvedimenti normativi più rilevanti adottati, da pubblicare sul sito internet dell'Istituto e da inviare settimanalmente ad imprese ed amministrazioni.
- Redazione di un testo informatico sulle opere pubbliche (Lexico Giuridico), trimestralmente aggiornato con contributi della dottrina e della giurisprudenza, dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici e con provvedimenti normativi.
- Cura di un master on-line sugli appalti di lavori pubblici.
- Cura, in qualità di moderatore, di un Forum giuridico sul sito internet dell'Istituto, con dibattiti – di esperti del settore – di problematiche giuridiche connesse agli appalti pubblici.
- Redazione dei programmi di corsi e di master tenuti dall'IGOP e individuazione del materiale giuridico da fornire ai partecipanti.

Nel medesimo periodo, svolgimento di attività giudiziale e stragiudiziale in materia di appalti pubblici.

Settembre 1992 - Aprile 2001

Libero Professionista

Studio Legale Associato Cancrini – Piselli, 13, Via Giuseppe Mercalli, 00197, Roma

Attività o settore Studio Legale specializzato nel settore degli appalti pubblici

Svolgimento di attività legale, a tempo pieno, con particolare riferimento a:

- attività stragiudiziale, giudiziale e di consulenza in favore di imprese ed enti pubblici in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, nelle fasi di programmazione, qualificazione, affidamento, predisposizione di bandi di gara, presentazione delle offerte, partecipazione ed esclusione dalla gara, gestione del contratto di appalto e collaudo;
- cura e gestione dell'intera istruttoria delle cause amministrative, civili e arbitrali, con predisposizione dei ricorsi, degli atti di citazione, delle domande di arbitrato e delle memorie istruttorie;
- gestione dell'archivio dei procedimenti civili e arbitrali;
- predisposizione di tutti gli atti stragiudiziali, ivi compresa la predisposizione e l'analisi delle riserve e delle relazioni volte al raggiungimento di un accordo bonario sulle medesime;
- esercizio dell'attività giudiziale presso le Autorità Giudiziarie;
- massimazione di sentenze e lodi arbitrali per l'Archivio Giuridico Opere Pubbliche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1997 **Avvocato**
Abilitazione professione forense
- 1992 **Laurea in giurisprudenza – Votazione 108/110, con la tesi in diritto amministrativo “Il sistema della Protezione Civile in Italia con particolare riferimento alla normativa di emergenza in caso di calamità naturali” – Relatore il Prof. Francesco Pugliese**
Università degli Studi di Tor Vergata – Roma
- 1985 **Diploma di maturità scientifica**
- Ottobre 1985 - Aprile 1986 **Corso di dattilografia**
- Ottobre 1994 - Dicembre 1995 **Partecipazione al corso di formazione organizzato dal CEIDA per la preparazione all'esame di abilitazione forense**
- 1994 - 2009 **Partecipazione, anche in qualità di organizzatrice, a corsi e master dell'I.G.O.P. – Istituto Giuridico di Opere Pubbliche – nell'intero settore degli appalti pubblici, con particolare riferimento alle gare e alle problematiche legate anche alla predisposizione dei relativi atti e alla partecipazione, nonché alla gestione del contratto di appalto e al contenzioso civile, amministrativo e arbitrale**
- 2012 **Partecipazione ai corsi on-line tenuti da CONSIP S.p.A. sugli acquisti tramite MePa**
- 2013 **Partecipazione al corso sulla “Disciplina dell'accesso agli atti e della tutela della privacy”**
- 2016 **Partecipazione al corso *on-line*, con superamento esame finale, sulla “Prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”, organizzato dalla stessa Regione**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese B2	B2	B2	B2	B2

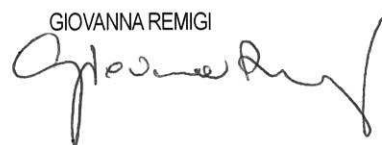
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- | | |
|--------------------------|--|
| Competenze professionali | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attitudine organizzativa nell'ambito delle strutture dirette, finalizzata a migliorare costantemente il flusso informativo, la gestione e il monitoraggio delle attività. ▪ Capacità di coordinare dette attività tra più strutture (anche tecniche) e tra tutti i soggetti comunque interessati ai relativi procedimenti, in un'ottica trasversale di efficienza della pubblica amministrazione. |
| Competenze informatiche | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buona padronanza nell'uso del pc e dei principali applicativi Office (Word, Excel, Power Point, Access), nonché dei comuni mail client (Outlook, Thunderbird) e browser web (Internet Explorer, Chrome, Firefox) |
| Altre competenze | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nel 2017, nominata quale Presidente della commissione per la valutazione dei <i>"Progetti per la prevenzione e il contrasto alla Violenza di Genere"</i>. ▪ Nel 2016 e nel 2017, nominata consulente tecnico per la Regione Lazio in alcuni giudizi civili promossi da strutture erogatrici di prestazioni sanitarie. ▪ Nel 2015, partecipazione, come componente, ad un gruppo di lavoro istituito per la revisione della normativa in materia di autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria e socio sanitaria e di accreditamento istituzionale, di cui alla L.R. 3/2004 (cfr. determinazione n. G13916 del 12.11.2015). ▪ Nel 2015, partecipazione, come componente, alla commissione esaminatrice del concorso per l'assunzione di medici, a tempo pieno e indeterminato (cfr. determinazione n. G07083 del 09.06.2015), alla commissione per le procedure comparative finalizzate all'affidamento di un incarico co.co.co. di esperto giuridico (cfr. determinazione n. G10368 del 02.09.2015), di esperti statistici (cfr. determinazione n. G09328 del 27.07.2015) e di esperti informatici (cfr. determinazione n. G09329 del 27.07.2015). ▪ Nel 2013, nomina di delegato del Direttore Generale alle trattative per la parte pubblica di Laziosanità con le organizzazioni sindacali, sia per la dirigenza che per il comparto. ▪ Nel 2009, incarico, da parte della Regione Lazio, di componente del Gruppo di Lavoro Centrale Acquisti Unificati, per la predisposizione degli atti di gara per gli acquisti centralizzati di beni e servizi per le aziende sanitarie della stessa Regione. ▪ Nel 2009, partecipazione, quale commissario, all'espletamento del concorso per la stabilizzazione del personale di Laziosanità (Area amministrativa – cat. C e D). ▪ Nel 2008, partecipazione al Gruppo di Lavoro nell'ambito del Progetto promosso dall'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali su "La diffusione delle tecnologie biomediche ad elevato impatto nelle aziende sanitarie", con conseguente rilevazione dei fabbisogni delle medesime aziende, individuazione dei prezzi e delle prestazioni oggetto dei service, verifica dell'appropriatezza d'uso delle tecnologie biomediche e predisposizione delle linee guida per la predisposizione dei capitolati di gara centralizzata nella Regione Lazio. |

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del Dpr n. 445/200 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Roma, 27 settembre 2017

GIOVANNA REMIGI




Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

CONCORDIA PAOLO

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

p.concordia@aifa.gov.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

maschio

Servizio militare

Arruolato nell'Arma dei Carabinieri nel novembre 1989
Congedato nel giugno 1990 causa infortunio

Lavoro o posizione ricoperti

- istruttore di nuoto presso A.S. Roman Hilton 1982/83.
- arruolato nell'Arma dei Carabinieri nel novembre 1989.
- Collaborazione Organizzazione Mondiali di Nuoto 1994.
- Direttore azienda agraria "La Capannaccia" a Città di Castello (PG) dal 1993 al 2003.
- Organizzatore viaggi/stage/convention all'estero.
- Pubbliche relazioni per la "N.C.T." srl Neri Costumi Teatrali.(1997-1999).
- Collaboratore del Prof. Giuseppe Nisticò durante il mandato, quale Deputato, al Parlamento Europeo (Commissione Sanità 1999-2004).
- Collaborazione con contratto a progetto con incarico di studio presso il Ministero della Salute per "Ricerche sulla Futura Costituzione Europea" (2003-2004).
- Collaboratore (Stagista) da Maggio 2004 a Settembre 2006 dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA - Uff.CHMP)
- Assunto dall'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) con un contratto a Tempo Determinato (livello C2) (3 anni) con la qualifica di Specialista amministrativo (C2) in data 15 Settembre 2006 ed inquadrato nell'Area 5 - European Assessment Unit fino ad Ottobre 2009;
- Proroga contratto a Tempo Determinato (5 anni) dal 15 Settembre 2009 al 14 Settembre 2014 presso la stessa Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- dall'Ottobre 2009 Inquadrato nell'Ufficio Valutazione e Autorizzazione (Agenzia Italiana del Farmaco)
- dal novembre 2016 Inquadrato nell'Ufficio Affari Amministrativi Generali (Agenzia Italiana del Farmaco)
- dal gennaio 2018 incarico di logista (Agenzia Italiana del Farmaco)

Principali attività e responsabilità

- interazione con l'EMA (European Medicine Agency) per ciò che riguarda la valutazione di farmaci che richiedono la commercializzazione a livello centralizzato; relazioni con le contact persons delle Case farmaceutiche riguardo a informazioni e dossier su prodotti per nuove applicazioni o/e variazioni; contatti con le altre Agenzie del Farmaco dell'Unione Europea e con esperti; interazione con l'ISS (Istituto Superiore di Sanità) per ciò che concerne valutazioni di vaccini e prodotti farmaceutici; ricezione/archiviazione dossiers e dati anche con ausilio di supporti informatici.
- Valutazione documenti modulo 1 e 2 di richiesta di variazione di tipo 2 prodotti farmaceutici con autorizzazioni nazionali per importanti modifiche nel Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto (RCP) dovute a nuovi dati in materia di qualità, di prove cliniche e cliniche o di farmacovigilanza; modifica/che della/e indicazioni terapeutiche; introduzione di un nuovo Sistema di Farmacovigilanza; modifiche apportate a un sistema di farmacovigilanza; modifica del regime di fornitura
- Valutazione documenti modulo 1 e 2 di richiesta di variazione di tipo 1 prodotti farmaceutici con Autorizzazione Nazionale, Di Mutuo Riconoscimento e Decentrate
- Valutazione rimborsi tariffe ad aziende farmaceutiche, assegnazione codici SIS e aggiornamento dati per Piccole e Medie Imprese (PMI);

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)-Via del Tritone 181, 00187 Roma, Italy																												
Tipo di attività o settore	Ente regolatorio dei prodotti farmaceutici																												
Istruzione e formazione	<p>- Nuoto agonistico e pallanuoto (19 anni) e selezione nazionale Juniores di pallanuoto (1984).</p> <p>- Maturità classica presso il Liceo classico "Cornelio Tacito" di Roma.</p> <p>- Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-Amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" con la tesi su:</p> <p style="text-align: center;">"L'ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA SANITA' E LA TUTELA DELLA SALUTE UMANA".</p> <p>- Preparazione all'esame di promotore finanziario.</p> <p>- Corsi tecnica e conoscenza finanziaria c/o UNICREDIT SIM (Area Toscana-FI).</p> <p>- Corso operatività BDUF (Banca Dati Unica del Farmaco).</p> <p>- Conoscenza legislazione farmaceutica.</p> <p>- Data Administrator per AIFA Expert Database;</p> <p>- Partecipazione a giornata di studio e-CTD (Klever SrL) per AIFA (6 Marzo 2009);</p>																												
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>buona</td> <td>buona</td> <td>buona</td> <td>buona</td> <td colspan="2">buona</td> </tr> <tr> <td>buona/ottima</td> <td>buona/ottima</td> <td>buona/ottima</td> <td>buona/ottima</td> <td colspan="2">buona/ottima</td> </tr> </tbody> </table>					Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			buona	buona	buona	buona	buona		buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima	
Comprensione		Parlato		Scritto																									
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																										
buona	buona	buona	buona	buona																									
buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima																									
Livello europeo (*)																													
Lingua Inglese																													
Lingua Spagnolo																													
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza operatività computer (Word-Excel-PowerPoint-Publisher-Access-Outlook).																												
Patente																													

Si autorizza trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n.196 del 30 Giugno 2003

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	UGO SANTONASTASO
Data di nascita	04/12/1960
Qualifica	Funzionario giuridico di amministrazione già Coordinatore del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione - AREA III - F5
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Curare le attività relative alle domande di importazioni parallele di medicinali per uso umano e relativa gestione del contenzioso. Gestione e redazione atti di trasferimento di titolarità per medicinali autorizzati con Procedura di Mutuo Riconoscimento (MRP) e procedura Decentrata (DCP); collaborazione in subordinazione nella gestione del contenzioso; collaborazione nella produzione normativa nelle materie assegnate. Ufficio Valutazione e Autorizzazione (V&A)
Numero telefonico dell'ufficio	06/5978 4269
Fax dell'ufficio	06/5978 4806
E-mail istituzionale	u.santonastaso@aifa.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della Professione Forense;- Iscrizione all'Albo degli Avvocati e Procuratori;- Specializzazione in Discipline Regolatorie – Università di - Pavia (Triennale) con discussione Tesi;- Specializzazione in "Cooperazione Internazionale" (annuale) con discussione Tesi;- Master in Diritto Amministrativo con discussione Tesi;- Attestati di Lodevole servizio per le attività svolte nelle materie assegnate;- Regulatory Affairs Expert in discipline regolatorie del farmaco;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Esperienza professionale: 2016 -2017 Assegnato all'Ufficio Affari Giuridici svolge attività di redazione di pareri, collaborazione col settore legale e del contenzioso; responsabile dell'intera procedura di importazione

parallela di medicinali, gestione del contenzioso e rapporti con Agenzie europee; svolge attività inerenti i trasferimenti di titolarità ed attività connesse; svolge attività di redazione e controllo di atti finali nei settori di assegnazione.

2005-2016 Transitato nei Ruoli AIFA viene assegnato all'Ufficio Valutazione & Autorizzazione - V&A - (già 'Ufficio Autorizzazione all'Immissione in commercio - AIC -) mantenendo le competenze precedentemente assegnate dal Dipartimento per la Valutazione dei Medicinali e la Farmacovigilanza (DVMF), con particolare riferimento alle attività relative alle domande di importazioni parallele di medicinali per uso umano e relativa gestione del contenzioso. Gestione e redazione atti finali per i trasferimenti di titolarità per medicinali autorizzati con Procedura di Mutuo Riconoscimento (MRP) e procedura Decentrata (DCP); collaborazione in subordinazione nella gestione del contenzioso; collaborazione nella produzione normativa nelle materie assegnate.

- **fine anno 2005** viene assegnato all'Ufficio Procedure Comunitarie con l'incarico di gestire la procedura dei Trasferimenti di Titolarità di medicinali autorizzati con procedura Comunitaria e di referente dell'Unità Importazioni Parallele; Determinazioni per Fascia A – H; Dinieghi; gestione Drug Master File (DMF); Certificati di Libera Vendita (CPP) con compiti di responsabilità, coordinamento e gestione diretta dei vari settori;

Assegnato all'Ufficio Valutazione e Autorizzazione (V&A già Ufficio AIC/UPC) è responsabile della gestione diretta delle procedure di importazione parallela di medicinali e dei trasferimenti di Titolarità (MRP/DCP) e collabora in via subordinata con i coordinatori del settore Legale e del contenzioso e della Decretazione Atti finali, dell'Ufficio V&A;

1996-2004 assegnato al Dipartimento per la Valutazione dei Medicinali e la Farmacovigilanza incaricato della - redazione e controllo degli atti amministrativi (Decreti, Determine Provvedimenti ecc.) e controllo del personale addetto alla redazione dei medesimi ; contenzioso ; funzioni di coordinamento della fase finale e redazione atti amministrativi di modifica stampati ; redazione atti normativi tra i quali il D.M. 29/08/1997; responsabile del settore delle importazioni parallele di medicinali per uso umano; procedimento dinieghi; procedimento rilascio Concessioni di vendita; procedimento di rimborso tariffe; procedimento proroga smaltimento scorte; redazione schede tecnico/amministrative per Autorità estere.

1993-1995 Dipendente Ministero della Salute (ex Sanità) assegnato all'U.A.S.S.N. con mansioni di alta responsabilità nella materia della gestione del personale, contenzioso, programmazione e bilancio della Direzione ed esperto nella procedura dei ricoveri e cura all'Esterio (UE ed extra UE),.

1987-1993 Attività di libero professionista; ha esercitato la professione forense, principalmente in materia penale.

**Incarichi ricoperti
(AIFA, Autorità, EMA)**

Incarichi ricoperti (in AIFA ed altre Autorità, EMA):

- Incarico Direttoriale di Posizione Organizzativa per la cura delle attività relative all'Importazione Parallela di Medicinali con relativa gestione del contenzioso;
- Nomina di Commissario componente di Commissione giudicatrice di appalti pubblici di servizi / forniture
- incarico di gestione e coordinamento delle attività relative alle

	<p>domande di Importazione Parallela;</p> <ul style="list-style-type: none">- nomina Dirigenziale di referente: <u>a)</u> nell'Unità Importazioni Parallele; <u>b)</u> Determinazioni per Fascia A – H; <u>c)</u> Dinieghi; <u>d)</u> gestione DMF; <u>e)</u> Certificati di Libera Vendita;- Responsabile RSL ex 626/1994 come modificato dal decreto legislativo 81/2008 e s.m. e i.- Collaborazione con altri Uffici AIFA, Autorità italiane ed estere, NAS, Dogane, Guardia di Finanza in materia di importazione, esportazione e segnalazioni di contraffazioni di farmaci.- componente in varie Commissioni e Gruppi di lavoro Interni AIFA;- nomine di componente in commissioni di esame.- incarichi di segretario di commissioni di esami.- Nomina EMA Expert in Parallel Trade and MAH Transfer (MRP/DC procedures)												
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Sufficiente</td><td>Sufficiente</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Sufficiente</td><td>Sufficiente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono	Francese	Sufficiente	Sufficiente	Spagnolo	Sufficiente	Sufficiente
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto											
Inglese	Buono	Buono											
Francese	Sufficiente	Sufficiente											
Spagnolo	Sufficiente	Sufficiente											
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Ottima conoscenza ed utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office (word, excel, power point, Internet Explorer, Microsoft Outlook), di Internet, delle reti Intranet e dei Social Network;- Alta capacità di gestione del sistema informativo sanitario (SIS) in tutte le applicazioni pertinenti la propria attività;- Alta capacità di gestione ed uso quotidiano della banca dati del Farmaco e degli applicativi di riferimento quali : banca dati amministrativa, banca dati tecnica, office 241, CTS Client, BDUF tra le più importanti.												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Corsi di formazione esterna presso Istituti, Enti o altri Organi riconosciuti:</p> <p>Corso / seminario "la Legge 241/90"; Corso "Tecniche di analisi delle procedure"; Corso sulla " Funzione centrale del Ministero della Sanità"; Corso "Disciplina e Controlli Relativi alla Documentazione Amministrativa e alle Autocertificazioni"; Corso " Tecniche di redazione degli atti amministrativi alla luce della recente normativa e giurisprudenza"; Corso di aggiornamento " Novità e criticità nell'attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici"; Corso su " Il nuovo testo unico sulla trasparenza e la sua applicazione"; Corso di "Informazione e formazione per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (art. 37 D. lgs 81/2008 e s. m.); Corso di Aggiornamento per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (D. lgs 81/2008 e s. m.)</p> <p>Partecipazione a corsi di perfezionamento interno AIFA:</p> <p>Corsi nelle materie del settore farmaceutico (autorizzazioni, ispezioni, contraffazione, normativa), Risk Management, Strumenti di Budget, Responsabilità disciplinare del personale, Procedure concorsuali; Corsi di Informatica , Microsoft Access 2010 base, Microsoft Excel 2010 Avanzato; Corsi di perfezionamento linguistico in Inglese e Francese;</p>												

	<p>Pubblicazioni, collaborazione a riviste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione capitolo pubblicato su "Farmaci Contraffatti" Il fenomeno e le attività i contrasto – pubblicato da AIFA , edQm; - Redazione articolo su "Farmaci di Importazione Parallela" pubblicato sulla rivista "Nuovo Collegamento" (Utifar); <p>Docenze, partecipazione a convegni e seminari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - docente nel Progetto Formativo Aziendale (ECM n. 1841-46752) presso l'ASL di Rieti denominato "Strumenti decisionali in Farmacoeconomia" - Relatore a Convegni, sull'Importazione Parallela dei medicinali per uso umano, sulla distribuzione dei farmaci, sui modelli distributivi; sul post marketing; sulla proprietà industriale; - Relatore a Seminari sul Parallel Trade nel settore farmaceutico; sull'attività regolatoria nel settore farmaceutico; - Partecipazione all'International Training " best Practice to counterfeiting of medicines and to protect public health" AIFA – ROMA 18/19 giugno 2009; - Partecipazione EMA/NCA workshop on parallel trade presso EMA; - Partecipazione al Workshop Parallel Trade - Management Strategies - London - Partecipazione all'Expert Workshop "Contraffazione e Internet" - Partecipazione a "riunioni Pacchetto" presso la presidenza del Consiglio dei Ministri e presso il Ministero Affari Esteri (MAE) nei settori del Commercio internazionale (importazioni ed esportazioni e libero commercio tra gli Stati)
--	--

- "Il sottoscritto dichiara quanto contenuto nel presente curriculum sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P. R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci";
- "Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196".

Roma, 01/06/2017

F.to Ugo Santonastaso


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TORRE GIOVANNI
Data di nascita	12/06/1960
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
Incarico attuale	Dirigente - AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI CONTABILITA E BILANCIO
Numero telefonico dell'ufficio	065978401
Fax dell'ufficio	065978401
E-mail istituzionale	g.torre@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso il Convitto nazionale Vittorio Emanuele di Savoia di Roma ;• Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1986 presso l'Università degli Studi di Salerno;• Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita nel 1987;• Abilitazione all'insegnamento in Discipline Economiche Commerciali e Aziendali conseguita nel 1989;• Iscritto all'albo dei revisori contabili al n.68604 D.M. 26/3/1996 in G.U. n.28 bis del 5/4/1996;• Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Roma - Elenco Speciale• Iscritto nell'elenco dei curatori fallimentari del Tribunale di Roma;• Iscritto nell'elenco dei c.t.u. del Tribunale di Roma;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Attività di consulenza commerciale tributaria e nel settore della P.A. - Attività libero professionale- svolgimento dell'attività professionale di Dottore Commercialista; - Attività libero professionale- Titolare di cattedra - docente - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE- Curatore fallimentare e perito d'ufficio in materia amministrativa contabile e fiscale - Tribunale di Roma- Contratto di diritto privato: svolgimento attività di dirigente nel settore economico finanziario e del personale. - Comune di Velletri- Componente del CDA - Azienda Speciale di Velletri

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Componente del Collegio Sindacale - Azienda Servizi Pubblici di Marino- Contratto a tempo indeterminato: vincitore di pubblico concorso - - Comune di Velletri- Componente del collegio sindacale - ASL VERSILIA- Componente OIV - istituto nazionale di ricerca per gli alimenti e la nutrizione- Dirigente dell'Ufficio del Personale - istituto nazionale di geofisica e vulcanologia						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Eccellente	Eccellente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Eccellente	Eccellente					
Capacità nell’uso delle tecnologie							
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- OLTRE 30 INCARICHI DI DOCENZA NELL'AMBITO DEL COMUNE DI ROMA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI. - SVARIATI INCARICHI DI MEMBRO DI COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE A SEGUITO DI GARE PUBBLICHE. - MEMBRO DELLA COMMISSIONE INCARICATA DELL'AGGIORNAMENTO E DELLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI ROMA. - PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI EDITOR AL CORSO-LABORATORIO DI 120 ORE "ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI E DEL COMUNE DI ROMA". - PARTECIPAZIONE AL CORSO EFFETTUATO DALLA SSPAL SU "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" - - MEMBRO DI COMMISSIONE PER PROCEDURE DI PROGRESSIONE VERTICALE DI DIPENDENTI DI ROMA CAPITALE. - PRESIDENTE DI COMMISSIONE ESAMINATRICE PER SELEZIONE DISABILI EX LEGE 68/95.						

Curriculum Vitae
ARIANNA PAOLETTI

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 21/05/1987

Titolo Avvocato (titolo conseguito in data 21 settembre 2015)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 ottobre 2015 - corrente
AIFA – Agenzia Italiana del Farmaco
Via del Tritone 181, Roma

L'Agenzia Italiana del Farmaco è l'autorità nazionale competente per l'attività regolatoria dei farmaci in Italia.

Funzionario Giuridico di amministrazione a tempo indeterminato a seguito di utile collocazione in graduatoria dello *"Speciale concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'art.17, comma 11, del decreto legge n. 78 del 2009 convertito con modificazioni in legge n. 102 del 2009, per il conferimento di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Funzionario giuridico di amministrazione - Area III - posizione economica F 1 - nei ruoli dell'Agenzia Italiana del Farmaco"*.

Funzionario presso Area Legale – Ufficio Affari Contenziosi con Dirigente Responsabile Avv. Francesca Mastroianni.

Gestione del contenzioso giurisdizionale di interesse dell'Agenzia, in particolare in ambito civile ed amministrativo.

Mi occupo principalmente della gestione dei contenziosi inerenti questioni di registrazione, negoziazione, rimborsabilità, sperimentazione e ricerca, consumi e spesa farmaceutica (questioni attinenti le Autorizzazioni all'Immissione in Commercio di farmaci; richieste di (ri)classificazione dei farmaci;

somministrazione di farmaci orfani, in fase di sperimentazione, carenti; inserimenti in lista di trasparenza; governo spesa farmaceutica ai sensi del D.L. 113/2016).

Mi occupo, inoltre, della redazione di provvedimenti legislativi di interesse dell'Agenzia, nonché di regolamenti interni per il funzionamento dell'ente, quale il Regolamento per il Funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia.

Fornisco supporto agli uffici tecnico-scientifici interni dell'Agenzia nelle questioni di natura legale, nonché coadiuvo i lavori della Commissione Tecnico Scientifica dall'Agenzia (CTS).

Da settembre 2015 – dicembre 2016

Collaboratore come correttore di elaborati con Scuola Forense Foro Europeo per la preparazione dell'esame da avvocato gestita dall'Avv. Domenico Condello

Mi occupo della correzione delle tracce assegnate durante il corso intensivo (da settembre a dicembre), in particolare dei pareri in materia di diritto civile e penale e degli atti giurisdizionali di diritto civile.

Dal 28 febbraio 2011 al 30 settembre 2014.

Studio legale Albano Baldassari - collaborazione con lo Studio legale Eunomia ad esso associato.

Via G. Pisanelli 4, 00132 Roma

Studio legale specializzato in diritto commerciale e societario. Collaborazione con lo studio legale Eunomia specializzato in diritto commerciale, societario, fallimentare nonché in diritto sanitario.

Praticante abilitato.

Assistenza nell'ambito della redazione di atti giudiziari, pareri e contratti anche in lingua inglese.

Esperienza in affari regolamentari, negoziazione e predisposizione di contratti.

Esperienza in ambito di contratti e appalti privati e pubblici, con particolare riferimento all'assistenza alle società nella comprensione di bandi di gare e nella proposizione di offerte.

Collaborazione con i professionisti dello studio legale Eunomia nelle materie di diritto commerciale, societario, fallimentare e sanitario.

Dal 2006 al 2012 hostess presso l'Università degli Studi di Roma Tre.

Università degli Studi di Roma Tre

Organizzazione e gestione di eventi.
Coordinatrice di convegni.
Organizzazione e gestione di eventi accademici, di convegni e di cerimonie ufficiali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal settembre 2014 a giugno 2015

Corso di preparazione al concorso da magistrato ordinario Justowin - tenuto dal Consigliere Parlamentare dott. Serafino Ruscica.

Corso di preparazione al concorso da magistrato ordinario Jusforyou - tenuto dal Consigliere di Stato Roberto Giovagnoli.
Approfondimento dottrina e giurisprudenziale del diritto civile, penale, amministrativo, romano, e di tutto il diritto diritto processuale.

Dal settembre 2014 al novembre 2014

Scuola Forense Foro Europeo

Approfondimento professionale delle principali questioni giuridiche di diritto civile, penale, amministrativo e diritto processuale.

Dal dicembre 2012 al giugno 2014.

Scuola Superiore Professioni Legali (SSPL)

Università degli Studi di Roma Tre

Facoltà di Giurisprudenza

Approfondimento professionale delle principali questioni giuridiche di diritto civile, penale, amministrativo, commerciale e diritto processuale.

Dal 09/2012 al 12/12

Scuola forense "Vittorio Emanuele Orlando" - Ordine degli Avvocati di Roma

Corso di redazione pareri di diritto civile e penale e di atti giudiziari al fine del superamento dell'esame di abilitazione alla professione forense 2013. Approfondimenti sulle recenti tematiche giuridiche e sulle sentenze della Corte di Cassazione in materia di diritto civile, penale, diritto processuale civile e diritto processuale penale.

Dal 09/2006 al 21/10/2011

Università degli Studi di Roma Tre

Facoltà di Giurisprudenza
Laurea Magistrale in Giurisprudenza, con voto 102/110
Tesi in Diritto Commerciale (Prof. Fortunato) – “Profili di responsabilità nel D. Lgs. 231/01”

Dal 09/2007 al 06/2009
British Council
Studio della lingua inglese
C1

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura C1 LIVELLO AVANZATO
- Capacità di scrittura C1 LIVELLO AVANZATO
- Capacità di espressione orale C1 LIVELLO AVANZATO

POSSESSO DEL CERTIFICATE OF ADVANCED ENGLISH (CAE) RILASCIATO DALL'UNIVERSITÀ DI CAMBRIDGE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

POSSESSO DEL “CERTIFICADO INICIAL DIPLOMA BASICO” (DELE) RILASCIATO DALL'ISTITUTO CERVANTES

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

COMPETENZE INFORMATICHE

- Windows, Mac OS X;
- Office;

- Banche dati giuridiche (Pluris, DeJure, Foro Italiano).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono in grado di interagire in ambienti di lavoro e studio grazie ai corsi frequentati presso l'università e presso i centri culturali citati. Ho la capacità di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie allo studio delle lingue straniere ed alle esperienze maturate all'estero.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICO -
ORGANIZZATIVE**

Competenze di redazione di atti giudiziari, pareri pro veritate e contratti in relazione a fattispecie concrete in ambito civile, societario e bancario.

Competenze di realizzazione e implementazione di modelli organizzativi afferenti alla "Compliance" con la normativa 231/2001.

Competenze nella pianificazione delle attività afferenti alle opere.

professionali prestate e monitoraggio delle scadenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, con particolare riguardo ai programmi Word, Excel, Publisher, Power Point ed Access.

Utilizzo delle principali banche dati giuridiche (Pluris, IusExplorer, Foro Italiano, etc.).

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo del programma Polisweb.

PUBBLICAZIONI

- Collaborazione alla redazione del Volume *"I nuovi appalti pubblici"* – edizioni Giuffrè, anno 2017, a cura di Michele Corradino e Saverio Sticchi Damiano – redazione del Capitolo XXXII *"PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO E CONTRAENTE GENERALE (ARTT. 192-193)"*.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**OLINDO
PANGALLOZZI**



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cognome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
E-mail

**Olindo
Pangallozzi**

Nazionalità
Luogo e data di nascita
Codice Fiscale
Stato Civile
Servizio Militare

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 novembre 2009 ad oggi
Agenzia Italiana del Farmaco, 181, Via del Tritone, I – 00187 Roma (RM)
Agenzia pubblica
Contratto a tempo indeterminato
Funzionario Area III - F1 del CCNL comparto Ministeri

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 novembre 2005 al 31 ottobre 2009
Agenzia Italiana del Farmaco, 60, Via della Sierra Nevada, I – 00144 Roma (RM)
Agenzia pubblica
Contratto a tempo determinato
Collaboratore giuridico presso l'Ufficio di Presidenza

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09 maggio 2005 al 31 ottobre 2005

FINSIEL S.p.A., 22, Via Luigi Rizzo, I – 00136 Roma (RM)

Società per azioni

Impiegato con contratto di assunzione a norma del D. Lgs n.368/2001

Operatore help desk

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 luglio 2002 al 30 aprile 2005

Ministero della Salute, 1, Lungotevere Ripa, I -00153 Roma (RM)

Amministrazione Pubblica

Contratto a tempo determinato

Collaboratore per lo svolgimento delle attività correlate con i compiti della Segreteria Particolare e della Segreteria Tecnico del Ministro della Salute

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11 novembre 2001 all'11 novembre 2003

Studio legale dell'Avv. Simona Graziosi del foro di Roma (iscritto nel Registro dei Praticanti Avvocati di Roma con tesserino n.P47275)

Giuridico

Libera professione

Pratica legale soprattutto in materia civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2012/2013

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" / Libera Università Internazionale degli Studi Sociali "LUISS Guido Carli" di Roma

Materie attinenti alla pubblica amministrazione per disporre di una preparazione adeguata ad affrontare i concorsi pubblici e le progressioni di carriera; fornire a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali e locali e agli avvocati l'opportunità di svolgere attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale..

Master Interuniversitario di II livello in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione

Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 2008/2009

CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

Principi generali fissati dal Codice dei contratti pubblici (D. L.vo n.163/06) le tematiche e le regole comuni dell'attività negoziale, i settori contrattuali pubblici più importanti ed il regime del contenzioso.

Master in teoria e pratica dei contratti pubblici



<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno Accademico 2007/2008</p> <p>CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI</p> <p>Principi generali fissati dalla direttiva comunitaria n. 95/46/CE e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.L.vo n. 196/2003).</p> <p>Master in tutela dati personali (privacy) per consulenti legali aziendali e responsabili delle Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno Accademico 2005/2006</p> <p>Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA) di Roma</p> <p>Analisi dei processi di trasformazione dei sistemi amministrativi; le teorie e tecniche della comunicazione, l'utilizzo delle nuove tecnologie; i nuovi strumenti di valutazione, i Piani di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni; Aspetti settoriali della comunicazione.</p> <p>Master di II livello in Management Pubblico e Comunicazione di Pubblica Utilità</p> <p>Abilitante per la direzione degli uffici di comunicazione pubblica (Legge 150/2000)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Materia della tesi / titolo / relatore 	<p>Anno Accademico 1999/2000</p> <p>Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p> <p>Diritto privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo. Procedura civile e penale. Economia politica.</p> <p>Laurea in giurisprudenza con votazione di 90/110</p> <p>Teoria dell'Interpretazione</p> <p>"La diffusione dell'informazione giuridica attraverso internet"</p> <p>Prof. G. CARIDI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1992</p> <p>Liceo Ginnasio Statale "M. T. Varrone" di Rieti</p> <p>Italiano, latino, greco, storia, filosofia, matematica ed inglese.</p> <p>Diploma di maturità classica con votazione di 44/60</p>



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

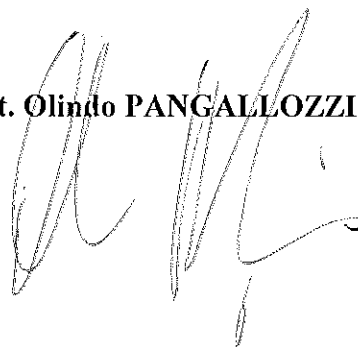
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE Discreta Discreta Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.	Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione a Comitati Paritetici Tecnici Scientifici, presso il Ministero della Salute, in qualità di Segretario.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.
PATENTI	Patente di guida (categoria B); Attestato VDS con abilitazione al trasporto passeggero; Licenza di Pilota Privato PPL(A) n.IT FCL 12515.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Hobbies praticati il calcio, il volo con aerei ultraleggeri (ULM) e certificati nonché il paracadutismo sportivo.

Inoltre dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n.196/2003 per le finalità e gli usi consentiti dalla stessa legge.

Roma, lì 12 febbraio 2018

Dott. Olindo PANGALLOZZI





Agenzia Italiana del Farmaco
AIFA

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Olindo Pangallozzi, in qualità di Componente supplente della commissione giudicatrice istituita con determina DG n. 181 del 06/02/2018 di cui alla procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 7332621E42,

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma, 08/02/2018

(Firma)



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto ARIANNA PAOLETTI, in qualità di ~~Presidente~~ / ~~Componente effettivo~~ / supplente della commissione giudicatrice istituita con determina DG n. 181 del 06/02/2018 di cui alla **procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 7332621E42,**

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma, 08/02/2018

(Firma)

Arianna Paolotti



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

*La sottoscritta Giovanna Remigi, in qualità di Presidente della commissione giudicatrice istituita con determina DG n. 181 del 06/02/2018 di cui alla **procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 7332621E42,***

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma, 08/02/2018

(Firma)



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto SANTONASTASO UGO, in qualità di Presidente / Componente effettivo / supplente della commissione giudicatrice istituita con determina DG n. 181 del 06/02/2018 di cui alla procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 7332621E42,

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma, 08/02/2018

(Firma)



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Paolo Concordia, in qualità di Componente effettivo della commissione giudicatrice istituita con determina DG n. 181 del 06/02/2018 di cui alla procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 7332621E42,

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma, 08/02/2018

(Firma)



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Giovanni Torre, in qualità di Presidente supplente della commissione giudicatrice istituita con determina DG n. 181 del 06/02/2018 di cui alla procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 7332621E42,

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma, 08/02/2018

(Firma)